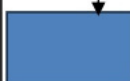


PROSEDUR LAYANAN KONSULTASI TEKNOLOGI

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna/ Pemohon	Resepsionis/ Sekretariat	Kepala Balai	BRMP Tanah dan Pupuk	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan konsultasi atau mengisi buku tamu tujuan kunjungan/konsultasi atau melalui surat, email, faksimili					Surat Permohonan atau Buku Tamu	1 jam	Surat Permohonan atau Buku Tamu	Tamu yang datang langsung dengan mengisi buku tamu
2.	Menyampaikan permohonan ke kepala Balai					Surat Permohonan atau Buku Tamu	1 jam	Surat Permohonan atau Buku Tamu	Jika dilakukan melalui media surat, email, atau faksimili
3.	Melakukan disposisi permohonan konsultasi (analisis, Tim kerja dalam satu nama Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk)					Disposisi dari Ka Balai	1 jam	Disposisi dari Ka Balai	
4.	Memberikan respon konsultasi					Jawaban	3 hari	Jawaban/ Pelayanan Konsultasi	
5.	Mengirimkan hasil konsultasi ke pemohon					Jawaban	1 jam	Jawaban	Jika dilakukan melalui media surat, email, atau faksimili
6.	Menerima hasil konsultasi					Jawaban	1 jam	Jawaban	