

PROSEDUR PENGGUNAAN RUMAH KACA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon (Pengguna)	Kepala Balai	Penjab RK	Koord RK	Teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menghubungi pengelola sarana teknis rumah kaca (RK) untuk mendapatkan data dan informasi						Dokumen rencana penggunaan rumah kaca	10 menit	Informasi ketersediaan rumah kaca	
2.	Meminta kesiapan dan kesediaan bagian/unit yang mengelola sarana teknis (rumah kaca)						Informasi ketersediaan rumah kaca	10 menit	Jadwal penggunaan dan kesiapan dari Koord. RK	
3.	Membuat surat permohonan penggunaan Rumah Kaca kepada Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk						Dokumen surat permohonan penggunaan rumah kaca	10 menit	surat permohonan penggunaan rumah kaca	
4.	Mengevaluasi permohonan tersebut berdasarkan aktivitas Rumah Kaca informasi Penjab RK						Informasi dan evaluasi jadwal penggunaan rumah kaca dari Penjab RK	10 menit	Hasil Evaluasi jadwal penggunaan rumah kaca	
5.	Memberikan persetujuan						Dokumen surat persetujuan penggunaan RK	10 menit	surat persetujuan penggunaan RK	
6.	Menerima Surat Disposisi mengenai surat persetujuan penggunaan rumah kaca						Dokumen disposisi surat persetujuan penggunaan RK	5 menit	Arsip disposisi surat persetujuan penggunaan RK	
7.	Menyerahkan 1 (satu) salinan surat persetujuan penggunaan rumah kaca						Salinan Surat Persetujuan	5 menit	Arsip dokumen Surat persetujuan	
8.	Menyiapkan rumah kaca/ teknis/ pendamping/ surat-surat/ form untuk penggunaan dan pelayanan secara teknis						Formulir Isian penggunaan RK	10 menit	Data penggunaan rumah kaca dalam log book RK	
9.	Mengisi logbook penggunaan rumah kaca						Log Book penggunaan RK	15 menit	Catatan penggunaan RK	
10.	Pelaksanaan pelayanan penggunaan rumah kaca						Petunjuk Pelaksanaan	10 menit	Petunjuk Pelaksanaan	Waktu penggunaan rumah kaca tergantung kebutuhan pemohon sesuai dengan
11.	Menginformasikan kegiatan telah selesai						Laporan pelaksanaan	sesuai jadwal kegiatan	Laporan pelaksanaan	
12.	Pengguna menandatangani form selesai menggunakan peralatan dan menyampaikan kepada pengelola (Rumah Kaca)						Formulir Isian selesai menggunakan RK	10 menit	Catatan penggunaan rumah kaca	
13.	Melaporkan kegiatan telah selesai						Laporan	30 menit	Data penggunaan RK	