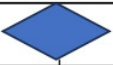


PENYELENGGARA UJI PROFISIENSI (PUP)

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PUP BRMP Tanah dan Pupuk	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan penawaran keikutsertaan Laboratorium Pengujian pada PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk			Surat penawaran PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	1 jam		
2	Mendaftarkan ke PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk			Formulir pendaftaran PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	1 jam	Formulir pendaftaran PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	
3	Melakukan pembayaran biaya Uji Profisiensi			Bukti bayar	1 jam	Kuitansi pembayaran	
4	Mengirimkan Objek Uji Profisiensi dan formulir Uji Profisiensi ke Laboratorium Pengujian peserta UP			Formulir penerimaan sampel dan hasil uji PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	3 hari	Keikutsertaan PUP	
5	Melakukan analisis Objek Uji Profisiensi			Formulir hasil uji PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	1 bulan	Keikutsertaan PUP	
6	Mengirimkan hasil analisis ke PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk			Formulir hasil uji PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	1 jam	Keikutsertaan PUP	
7	Melaksanakan penilaian hasil Uji Profisiensi peserta			Formulir hasil uji PUP Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	1 bulan	Keikutsertaan PUP	
8	Melaksanakan pertemuan teknik UP untuk membahas hasil Uji Profisiensi tahunan dan menyampaikan rencana Uji Profisiensi tahun			Peserta temu teknis	1 jam	Temu teknis	
9	Mendistribusikan hasil penilaian Uji Profisiensi kepada peserta			Laporan PUP	1 jam	Laporan PUP	
10	Melakukan banding terhadap hasil uji profisiensi			Formulir banding	1 jam	Laporan PUP	
11	Melakukan verifikasi permohonan banding, membuat perbaikan, menjawab permohonan banding			Laporan PUP	1 jam	Laporan PUP	
12	Menerima hasil uji profisiensi			Laporan PUP	1 jam	Laporan PUP	