
	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

Hari, Tanggal	:	Jumat, 13 Juni 2025
Waktu	:	09.00 s.d selesai
Tempat	:	RR 1
Topik	:	Rapat Koordinasi SNI ISO 9001
Pimpinan Rapat	:	Kepala Subbagiaian Tata Usaha, Tia Rostaman, S.Si., M.Si.
Notulis	:	Iin Dwi S
Peserta	:	Elsanti, SP, Iin Dwi S, Yaya Kusmayadi

Hasil rapat:

- Agar segera dilaksanakan persiapan kegiatan sertifikasi SNI ISO 9001 baik persiapan teknis maupun dokumen,
- Arahan Narasumber, pak Yaya Kusmayadi selaku konsultan dari PT Enhaii mandiri 186 sebagai berikut:
 - Update* dokumen terkait perubahan nama dan Tusi Balai, ditargetkan selesai dipertengahan bulan Juli 2025; dengan catatan bisa menunjukkan dokumen dalam bentuk *softfile* apabila dokumen belum sempat tercetak semuanya;
 - Akan diadakan *Inhouse Training Awareness* SNI ISO 9001 dengan narasumber pak Yaya Kusmayadi yang dijadwalkan di bulan Juli 2025, undangan agar dapat disiapkan maksimal 4 hari sebelum pelaksanaan;
 - Agar dilaksanakan Audit Internal manajemen (AMI) yang dijadwalkan di awal Agustus 2025, undangan dan dokumen pendukung harap dipersiapkan;
 - Tindakan korektif Audit Internal agar dapat diselesaikan maksimal tanggal 30 Agustus 2025;
 - Agar dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dijadwalkan di awal bulan September 2025;
 - Pelaksanaan audit eksternal sertifikasi awal paling lambat di tanggal 13 Oktober 2025, undangan dan dokumen pendukung agar dipersiapkan;
 - Masa jatuh tempo surveilen kedua adalah 13 November 2025 sehingga pelaksanaan sertifikasi awal agar dapat dilaksanakan maksimal 1 bulan sebelumnya karena memerlukan waktu minimal 1 bulan untuk proses pengajuan dan pengurusan sertifikat akreditasi SNI ISO 9001 ke KAN agar status akreditasi ISO 9001 tetap dapat dipertahankan atau tidak batal.
- Rapat ditutup dengan diskusi dari peserta.

No	Pertanyaan	Arahan Narasumber
1	Untuk perubahan dokumen, sebaiknya dibuat tanggal berapa?	Tanggal terbit dokumen setelah nama baru Balai terbit,
2	Penandatanganan dokumen sebagai Top Manajemen sebaiknya saat masih Plt atau definitive?	Boleh setelah pelantikan kepala Balai definitif
3	Bagaimana status dokumen setelah perubahan nama Balai?	Status dokumen menjadi revisi 0 kembali
4	Jika <i>Update</i> dokumen masih dalam	Untuk pelaksanaan audit internal, boleh

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK		FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT		Revisi	Tanggal Terbit
			00	19-05-2025

	proses dan belum selesai, untuk audit internal 2025, apakah boleh menggunakan dokumen lama?	menggunakan dokumen lama, dengan catatan Update dokumen menjadi temuan
5	Verifikasi tindakan perbaikan untuk Observasi dan temuan positif di pelaksanaan audit Surveilen pertama, apakah tetap harus ditindaklanjuti?	Verifikasi tindakan perbaikan untuk Observasi dan temuan positif di pelaksanaan audit Surveilen pertama lebih baik ditindaklanjuti sampai selesai


Bogor, 13 Juni 2025



Iin Dwi S

DOKUMENTASI



	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK
JALAN TENTARA PELAJAR NO. 12 KAWASAN INOVASI PERTANIAN CIMANGGU, BOGOR 16114
TELEPON : (0251) 8336757, FAKSIMILE : (0251) 8321608, 8322933
WEBSITE: www.balaihpupuk.kempp.pertanian.go.id, E-mail: kempp.balaihpupuk@pertanian.go.id

Nomor : B-939/PW.170/H.10.2/06/2025 10 Juni 2025
Sifat : Segera
Lampiran : Dua Lembar
Hal : Undangan Rapat Koordinasi
SMM ISO 9001:2015

Yth.
1. Elsanti, S.P.
2. Iin Dwi Suharti, S.Si.
3. Yaya Kusmayadi

di
Tempat

Sehubungan dengan penerapan SMM ISO 9001:2015 terkait persiapan kelengkapan untuk sertifikasi, bersama ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada rapat koordinasi yang akan dilaksanakan pada:

hari / tanggal : Jumat, 13 Juni 2025
waktu : 09.00 s.d selesai
tempat : Ruang Rapat lt. 1
BRMP Tanah dan Pupuk

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat waktu. Kehadiran dan peran serta Bapak/Ibu sangat diharapkan.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.


Kepala Subbagian Tata Usaha,
Tia Rostaman, S.Si., M.Si
NIP 197911122009101001

Tembusan:
Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk

Surat Undangan Rapat Koordinasi SNI ISO 9001:2015



**BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN
TANAH DAN PUPUK**

**FM-BRMP TANAH DAN
PUPUK/WM-26**

NOTULA RAPAT

Revisi

00

Tanggal Terbit


19-05-2025

BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK		FM-BPSI TANAH DAN PUPUK/WM-19		
DAFTAR HADIR		Revisi	Tanggal Terbit	
		00	14-06-2023	
NAMA PERTEMUAN : Rapat Koordinasi ISO 9001				
PIMPINAN PERTEMUAN : Tia Rostaman, S.Si, M.Si				
TANGGAL : 13 Juni 2025				
NO	NAMA	NIP	SUB BAGIAN / SEKSI	TANDA TANGAN
1.	Yaya Kusnaya		PT. Enhani M186	
2.	Tia Rostaman	197511122003101001	TU	
3.	ELSANI	197007211992022001	TU	
4.	IIN DWI S	198504232075212006	ASTA	

Mengetahui

Tia Rostaman

Daftar Hadir Rapat Koordinasi SNI ISO 9001:2015

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

Hari, Tanggal	:	Jumat, 25 Juli 2025
Waktu	:	09.00 s.d selesai
Tempat	:	RR 2
Topik	:	Rapat Koordinasi SNI/ ISO 9001:2015
Pimpinan Rapat	:	Kepala Subbagai Tata Usaha, Tia Rostaman, S.Si., M.Si.
Notulis	:	Iin Dwi S
Peserta	:	Iin Dwi S, Yaya Kusmayadi

Hasil rapat:

1. Agar segera disusun dokumen mitigasi risiko sesuai dengan PK masing-masing Instansi, sebelum pelaksanaan sertifikasi SNI/ ISO 9001.
2. Arahan Narasumber, Yaya Kusmayadi selaku konsultan dari PT Enhaii mandiri 186 sebagai berikut:
 - a. Dokumen Mitigasi Risiko merupakan salah satu dokumen penting dalam penerapan SMM SNI/ ISO 9001, disamping dokumen inti lainnya yaitu Panduan Mutu, Prosedur Mutu, Standar Operasional Prosedur dan Formulir Mutu.
 - b. Dokumen Mitigasi Risiko harus mengacu pada Peraturan Menteri Pertanian RI No. 38 Tahun 2021 karena BRMP Tanah dan Pupuk merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkup Kementerian Pertanian.
 - c. Disampaikan contoh pengisian form Mitigasi Risiko dari form 1 s.d 7.
 - d. Jika memungkinkan akan diadakan pertemuan lanjutan sebagai tindak lanjut terkait pengisian form mitigasi risiko sesuai Permentan tersebut.

Bogor, 25 Juli 2025,
Notulis,




Iin Dwi S

Lampiran 1. Dokumentasi



Gambar 1. Dokumentaai Rapat Koordinasi SNI/ ISO 9001:2015

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

Lampiran 2. Surat Undangan Rapat Koordinasi SNI/ ISO 9001:2015



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK
JALAN TENTARA PELAJAR NO. 12 KAWASAN INOVASI PERTANIAN CIMANGGU, BOGOR 16114
TELEPON : (0251) 8336757, FAKSIMILE : (0251) 8321808, 8322933
WEBSITE: www.tanahpupuk.bmp.pertanian.go.id, E-mail: bmp.tanahpupuk@pertanian.go.id

Nomor : B-1246/PW.170/H.10.2/07/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Koordinasi
SMM SNI/ ISO 9001:2015

23 Juli 2025

Yth.
Iin Dwi Suharti, S.Si.
Yaya Kusmayadi
di
Tempat

Sehubungan dengan penerapan SMM SNI/ ISO 9001:2015 terkait penyusunan dokumen Mitigasi Risiko berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian RI No. 38 Tahun 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko lingkup Kementan, bersama ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada rapat koordinasi yang akan dilaksanakan pada:

hari / tanggal : Jumat, 25 Juli 2025
waktu : 09.00 s.d selesai
tempat : Ruang Rapat Lt. 2
BRMP Tanah dan Pupuk

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat waktu. Kehadiran dan peran serta Bapak/Ibu sangat diharapkan.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.




Kepala Subbagian Tata Usaha,




Rizki Rostaman, S.Si., M.Si
NIP 197911122009101001


Tembusan:
Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk

Gambar 2. Surat Undangan Rapat Koordinasi SNI/ ISO 9001:2015


	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

Lampiran 3. Daftar Hadir Rapat Koordinasi SNI/ ISO 9001:2015

BRMP TANAH DAN PUPUK		Revisi		Tanggal Terbit	
DAFTAR HADIR					
NAMA PERTEMUAN		: Rapat Koordinasi SNI/ISO 9001:2015			
PIMPINAN PERTEMUAN		: Kasubag TU, Tia Rostaman, S.Si, M.Si			
TANGGAL		: Jumat, 25 Juli 2025			
NO	NAMA	INSTANSI/UNIT KERJA	TANDA TANGAN		
1.	Yaya Kusmayadi	PT. Enhavi M186			
2.	IIN DWI S	BRMP Tanah & Pupuk			
3.	Tia Rostaman	BRMP Tanah & Pupuk			



Gambar 3. Daftar Hadir Rapat Koordinasi SNI/ ISO 9001:2015

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025


Hari, Tanggal	:	Senin, 11 Agustus 2025
Waktu	:	09.00 – selesai
Tempat	:	Ruang Rapat BRMP Tanah dan Pupuk
Topik	:	Pembukaan Audit Internal SNI/ISO 9001:2015 Tahun 2025
Pimpinan Rapat	:	Agus Hasbianto., SP., M.Si., Ph.D
Notulis	:	Ratri Rahayunita, A.Md.
Peserta	:	15 orang (terlampir daftar hadir)

Hasil:

1. Tia Rostaman, S.Si., M.Si selaku Wakil Manajemen membuka rapat dan memberikan penjelasan mengenai beberapa hal diantaranya:
 - a. Audit internal ini merupakan kegiatan berkelanjutan untuk memastikan kesesuaian dan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) di lingkungan organisasi.
 - b. Pelaksanaan Audit Internal dilakukan sesuai dengan jadwal Audit Internal yang telah ditetapkan yaitu pada tanggal 11 s.d. 19 Agustus 2025 dengan subbagian / seksi sebagai berikut:


Subbagian / Seksi	Auditor dan Observer	Klausul Terkait
Top Manajemen atau Kepala Balai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuspriyanto, S.E ▪ Ambar Fitri Rociayati, S.T 	4, 5, 6, 7.1 s.d 7.3, 9, 10.2 s.d 10.3
Wakil manajemen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Linca Anggria, S.Si., M. Sc., Ph.D. ▪ Ema Lindawati, S.Si., M. Biotech 	4, 6, 7.3 s.d 7.5, 9.1.3, 9.2, 9.3, 10.2, 10.3
Subbagian Tata usaha	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adha Fatmah Siregar, M.Si., Ph.D. ▪ Iin Dwi Suharti, S.Si 	6.1, 6.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.2 s.d 7.4, 8.4 s.d 8.7
Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil (LPKPH)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinihari Indah Kusumawati, ▪ Ratri Rahayunita, A.Md. 	6.1, 6.2, 7.3, 7.4, 8.5, 8.7, 9.1.2, 9.1.3, 10.2
Tim Kerja Program Evaluasi dan Perakitan Modernisasi Pertanian (PEPMP)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lenita Herawaty, M.Si ▪ Fanny Oktaviana utami, S.Ak 	6.1, 6.2, 7.3, 7.4, 8.5, 8.7, 10.2

- c. Tujuan dari audit ini ialah untuk memastikan bahwa sistem mutu sesuai dengan persyaratan standar ISO 9001:2015, menilai sejauh mana implementasi prosedur internal dijalankan secara konsisten, dan mengidentifikassi potensi peningkatan sistem manajemen mutu.
 - d. Proses audit ini dilakukan dengan wawancara kepada personel terkait pemeriksaan dokumen dan rekaman dokumen serta observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan operasional. Hasil audit dituangkan dalam bentuk laporan ketidaksesuaian yang nantinya akan menjadi bahan perbaikan untuk ditindaklanjuti oleh organisasi.
2. Audit Internal ISO 9001:2015 dibuka langsung oleh Agus Hasbianto., SP., M.Si., Ph.D selaku Kepala BRMP Tanah dan Pupuk. Beliau juga menyampaikan beberapa hal diantaranya:
 - a. Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015 perlu dilaksanakan sebagai persyaratan dari penerapan SNI/ ISO 9001:2015.
 - b. Audit ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari penilaian kualitas pengelolaan manajemen dan mengidentifikasi kekurangan/kelemahan kegiatan operasional yang berjalan di organisasi, sehingga diharapkan para auditor dapat melakukan

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

tugasnya dengan sebaik-baiknya, professional, percaya diri dan tidak berpihak sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

- c. ISO 9001:2015 ini adalah sertifikasi yang tidak hanya sekedar di atas kertas sebagai bentuk pengakuan bahwa telah menerapkan ISO tersebut tetapi juga menunjukkan bahwa instansi sudah memiliki nilai/ rating yang sangat baik di mata konsumen karena sudah bisa memberikan pelayanan yang terbaik serta dipercaya oleh konsumen. Selain itu manfaat lain dari penerapan ISO 9001:2015 yaitu instansi memiliki proses *quality control*, bisa menjalankan organisasi secara efektif dan efisien, serta siap menghadapi berbagai dinamika seperti perubahan, peningkatan dan perbaikan termasuk kualitas dari sumber daya manusianya.
 - d. Harapannya ketika proses pengajuan sertifikasi ISO 9001:2015 ini telah lulus sertifikasi maka seluruh personel tetap dan terus berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik dan saling mengingatkan dalam penerapan SMM ini.
3. Adha Fatmah Siregar, M.Si., Ph.D. selaku Koordinator Tim Auditor menjelaskan beberapa hal diantaranya:
- a. Telah dilakukan persiapan Sertifikasi SNI/ISO 9001:2015 sebelum agenda audit internal diantaranya penyusunan draft panduan Mutu (16 dokumen), Prosedur Mutu (24 dokumen), Standar Operasional Prosedur (77 dokumen), Formulir Mutu (42 dokumen), Mitigasi risiko. Dokumen tersebut telah memasuki tahapan koreksi dan reviu oleh Wakil Manajemen Mutu dan akan memasuki tahapan pengesahan oleh Top Manajemen.
 - b. Agenda audit Internal terdiri dari rapat pembukaan sesuai surat Nomor B-1339/PW.170/H.10.2/08/2025) yang dilaksanakan tanggal 11 Agustus 2025, pelaksanaan audit internal sesuai surat Nomor B-1338/PW.170/H.10.2/08/2025, yang dilaksanakan tanggal 11 s.d 19 Agustus 2025 dan penutupan audit internal sesuai surat Nomor B-1340/PW.170/H.10.2/08/2025, yang dilaksanakan tanggal 19 Agustus 2025.
 - c. Audit internal merupakan suatu evaluasi dan analisis terhadap berbagai proses dalam SMM. Kegiatan audit ini memverifikasi kegiatan yang memengaruhi mutu dan menentukan keefektifan penerapan SMM (PM 9.0 Evaluasi Kinerja). Hasil dari audit internal dapat mengetahui tingkat kesesuaian dengan persyaratan SMM ISO 9001:2015, kebijakan mutu, sasaran, target dokumen dan efektivitas serta efisiensi (PR 3.0 Audit Internal).
 - d. Audit internal dilakukan minimal 1 kali dalam setahun dengan auditor yang terlatih dan independen.
 - e. Prosedur audit internal sesuai PR-BRMP TANAH DAN PUPUK-3 terdiri dari:
 - 1.) Peninjauan dokumen audit,
 - 2.) Persiapan audit,
 - 3.) Pelaksanaan audit yang meliputi rapat pembukaan, pelaksanaan dan rapat penutupan,
 - 4.) Penyelesaian audit,
 - 5.) Tindak-lanjut audit.
 - f. SOP audit internal nomor 830.q/OT.210/H.10.2/05/2025 melalui tahapan:
 - 1.) Menetapkan tim auditor,
 - 2.) Menyusun jadwal audit internal,
 - 3.) Melaksanakan audit internal,
 - 4.) Mencatat hasil temuan audit,
 - 5.) Melaporkan temuan ketidaksesuaian,
 - 6.) Mereview dan menandatangani formulir tindakan perbaikan,
 - 7.) Menentukan rekomendasi tindakan perbaikan atas temuan audit,
 - 8.) Melaksanakan tindakan perbaikan sesuai dengan rekomendasi perbaikan,

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

- 9.) Verifikasi oleh auditor dan lead auditor,
- 10.) Membuat resume hasil audit internal,
- 11.) Pembahasan di Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

- g. Formulir untuk Audit Internal SNI 9001:2015 dapat diakses pada
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13y0g98iK-Mcc1oQXH6ALgzQ4RRVT38vg>,

Nomor Formulir	Nama Formulir
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-10	Program Audit Internal
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-11	Jadwal Audit Internal
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-12	Daftar Periksa Audit Internal
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-13	Ketidaksesuaian Audit Internal
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-14	Rekapitulasi Ketidaksesuaian Audit Internal
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-15	Tindakan Perbaikan
FM-BRMP TANAH DAN PUPUK-WM-16	Rekapitulasi Tindakan Perbaikan

- h. Sarana dan prasarana yang mendukung diantaranya ruang dokumen dan sekretariat ISO 9001 bergabung di ruang arsip sekretariat Balai.

Bogor, 11 Agustus 2025
Notulis,



Iin Dwi Suharti, S.Si
NIPPPK 198504232025212006



Ratri Rahayunita, A.Md.
NIP 199702272022032001


	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK		FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT		Revisi	Tanggal Terbit
			00	19-05-2025

Lampiran 1. Dokumentasi Rapat Pembukaan Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015




No	Subbagian/ Seksi	Nama Auditor dan Observer	Klausur Terkait
1	Kepala Balai / Top Manajemen	Kuspriyanto, S.E. Ambar Fitri Rochayati, S.T.	4, 5, 6, 7.1 s.d 7.3, 9, 10.2 s.d 10.3
2	Wakil Manajemen	Linca Anggia, Ph.D Ena Lindawati, S.Si., M.Biotech.	4, 6, 7.3 s.d 7.5, 9.1.3, 9.2, 9.3, 10.2, 10.3
3	Subbagian Tata Usaha	Adha Fatmah Siregar, Ph.D Iin Dwi Suharti, S.Si.	6.1, 6.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.2 s.d 7.4, 8.4 s.d 8.7
4	Tim Kerja Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil (LPKPH)	Dinihari Indah K., M.Biotech. Ratni Rahayunita, A.Md.	6.1, 6.2, 7.3, 7.4, 8.5, 8.7, 9.1.2, 9.1.3, 10.2
5	Tim Kerja Program Evaluasi dan Perakitan Modernisasi dan Pertanian (PEPMP)	Lenita Herawaty, M.Si Fanny Oktaviana Utami, S.Ak.	6.1, 6.2, 7.3, 7.4, 8.5, 8.7, 10.2

Gambar 1. Dokumentasi Rapat Pembukaan Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT	Revisi	Tanggal Terbit
		00	19-05-2025

Lampiran 2. Surat Undangan Rapat Pembukaan Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK JALAN TENTARA PELAJAR NO. 12 KAWASAN INOVASI PERTANIAN CIMANGGU, BOGOR 16114 TELEPON : (0251) 8336757, FAKSIMILE : (0251) 8321608, 8322933 WEBSITE: www.tanahpupuk.brmp.pertanian.go.id, E-mail: brmp.tanahpupuk@pertanian.go.id</p>		
<hr/>		
Nomor	: B-1339/PW.170/H.10.2/08/2025	04 Agustus 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: Dua Lembar	
Hal	: Undangan Pembukaan Audit Internal SMM SNI/ ISO 9001:2015	
<p>Yth. Bapak/Ibu (daftar terlampir) di Tempat</p>		
<p>Sehubungan dengan penerapan SNI/ SMM ISO 9001:2015 yaitu Audit Internal, bersama ini disampaikan bahwa pelaksanaan Audit Internal di lingkup BRMP Tanah dan Pupuk akan dilaksanakan pada tanggal 11 s.d 19 Agustus 2025, bersama ini kami mengundang kehadiran Bapak/ Ibu pada pembukaan Audit Internal yang akan dilaksanakan pada:</p>		
hari / tanggal	: Senin, 11 Agustus 2025	
waktu	: 09.00 s.d selesai	
tempat	: Ruang Rapat lt. 1 BRMP Tanah dan Pupuk (<i>hybrid</i>)	
Link zoom	: Menyusul	
<p>Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat waktu. Kehadiran dan peran serta Bapak/ Ibu sangat diharapkan.</p> <p>Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.</p>		
 Agus Hasbiyanto, SP., M.Si., Ph.D NIP 197808172002121004		
<p>Tembusan: Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Sumber Daya Lahan Pertanian</p>		

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK		FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT		Revisi	Tanggal Terbit
			00	19-05-2025

Lampiran 1 Surat Undangan

Nomor : B-1339/PW.170/H.10.2/08/2025

Tanggal : 04 Agustus 2025


Daftar Peserta Rapat

1. Tia Rostaman, S.Si.,M.Si.
2. Adha Fatmah Siregar, M.Si., Ph.D.
3. Linca Anggria, S.Si., M.Sc.,Ph.D.
4. Lenita Herawaty, S.Si.,M.Si.
5. Kuspriyanto, SE.
6. Dinihari Indah K.,M.Biotech.
7. Hery Supiyono, SE.
8. Iin Dwi Suharti, S.Si.
9. Naura Zurria, A.Md.T.
10. Ratri Rahayunita, A.Md.
11. Ambar Fitri Rochayati, S.T
12. Ema Lindawati, S.Si.,M.Biotech.
13. Fanny Oktaviana Utami, S.Ak.
14. Iwan Ernawa
15. M. Histari
16. Reski Kumiawan
17. Teguh Pribadi Wijaya, SP.
18. Risa Aldila Maulidina


















Agus Hasbiyanto, SP., M.Si., Ph.D.
NIP 197808172002121004

Gambar 2. Surat Undangan Rapat Pembukaan Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015

	BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK		FM-BRMP TANAH DAN PUPUK/WM-26	
	NOTULA RAPAT		Revisi	Tanggal Terbit
			00	19-05-2025

Lampiran 3. Daftar Hadir Rapat Pembukaan Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015

BRMP TANAH DAN PUPUK		Revisi		Tanggal Terbit	
DAFTAR HADIR					
NAMA PERTEMUAN		: Pembukaan Audit Internal ISO 9001:2015			
PIMPINAN PERTEMUAN		: Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D			
TANGGAL		: 11 Agustus 2015			
NO	NAMA	INSTANSI/UNIT KERJA	TANDA TANGAN		
1.	AGUS HASBIANTO	BRMP Tanah & Pupuk			
2.	Adha F. Syar	BRMP Tanah & Pupuk			
3.	Tiz Restaman	BRMP Tanah & Pupuk			
4.	Lenita Herawaty	BRMP Tanah & Pupuk			
5.	IIN DNIS	BRMP Tanah dan Pupuk			
6.	Din Lari Ik	BRMP tanah & pupuk			
7.	Ema Lindawati	BRMP Tanah & pupuk			
8.	Ambar Fitri R	BRMP Tanah & Pupuk			
9.	Kuspryanto	BRMP TP			
10.	Fanny O.U	BRMP TP			
11.	Inda ERNAMA	- - -			
12.	Risa Aldika	- - -			
13.	Resti KURNIAWAN	- - -			
14.	Ratni Rahayunika	- - -			
15.	Febri	- - -			



Gambar 3. Daftar Hadir Rapat Pembukaan Audit Internal SNI/ ISO 9001:2015