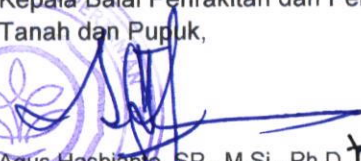


 BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	827.m/OT.210/H.10.2/05/2025
	Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
	Tgl. Revisi	- Revisi : 0
	Tgl. Efektif	19 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan Oleh	Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk,  Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
URUSAN KEPEGAWAIAN	Nama SOP	Penyiapan dan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan serta Ujian Dinas
Dasar Hukum - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk - Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana Minimal SMU Bertanggung jawab atas manajemen kepegawaian	
Keterkaitan Pangkat dan jabatan Pegawai	Peralatan/Perlengkapan Fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun dan surat usulan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan SIM ASN	

SOP Penyiapan dan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan serta Ujian Dinas

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Balai	Ka. Subbag Tata Usaha	Urusan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat permintaan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan, serta Ujian Dinas, lalu didisposisikan ke Ka Subbag TU				Surat permintaan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan	1 hari	Mendisposisikan surat Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan, serta Ujian Dinas	
2	Menganalisis Calon Peserta Diklat/ Ujian Dinas				Data Pangkat terakhir Pegawai	1 hari	Data Pegawai Calon Peserta Ujian Dinas	
3	Membuat surat usulan dan SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir				SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat, SKP 2 tahun terakhir	1 hari	Print out surat usulan dan SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir	
4	Mengoreksi surat usulan dan Melegalisir Copy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir	benar		koreksi	Fotokopi SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir	1 hari	Berkas yang sudah dilegalisir, dan surat usulan yang sudah dikoreksi	
5	Menandatangani surat usulan				Surat permintaan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan, kelengkapan berkas	2 hari	Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas	
6	Menerima Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas				Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas		-	
7	Mengantar Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas ke Balai Besar				Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas	1 hari	Tanda terima penyerahan berkas	