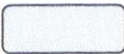
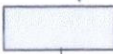
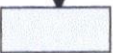
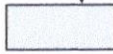
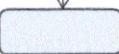
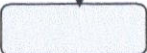


		Nomor	827.n/OT.210/H.10.2/05/2025
		Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
		Tgl. Revisi	-
		Tgl. Efektif	19 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Disahkan Oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk, Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
URUSAN KEPEGAWAIAN		Nama SOP	Usulan Calon Petugas Belajar Biaya Dinas
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) 3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk 4. Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Minimal SMU/ Sederajat		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1. Pengembangan Kompetensi ASN bentuk pendidikan formal dan jenjang karier 2. Pembayaran tunjangan jabatan fungsional 3. Pemberhentian jabatan fungsional	SK. CPNS, SK. PNS, SK pangkat terakhir, SK Jabatan Fungsional terakhir, SKP, Surat Pernyataan dari calon petugas belajar Rekomendasi dari Rekomendasi dari Ka Balai		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1. Apabila petugas belajar biaya dinas tidak mengindahkan peraturan/ ketentuan yang harus dipatuhi, maka izinnnya akan dicabut dan dikenai sanksi	SIM ASN		

SOP Usulan Calon Petugas Belajar Biaya Dinas

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pegawai	Unit Kepegawaian	Ka. Subbag TU	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan data Usulan calon Petugas Belajar					Data Usia, Jabatan dan Pendidikan Akhir Pegawai	1 hari	Daftar Usulan calon Tugas Belajar
2	Menyetujui/ Mempertimbangan calon Tugas Belajar					Daftar Usulan calon Tugas Belajar	1 hari	Rekomendasi Ka Balai
3	Memberitahukan kepada Pegawai calon Petugas belajar					Daftar Usulan calon Tugas Belajar dan Rekomendasi Ka Balai	1 hari	Daftar Usulan calon Tugas Belajar dan Rekomendasi Ka Balai
4	Memberitahukan kepada Pegawai calon Petugas belajar					Daftar Usulan calon Tugas Belajar dan Rekomendasi Ka Balai	1 hari	Kelengkapan Berkas Persetujuan sebagai Calon Petugas Belajar
5	Menyiapkan surat dan berkas Kelengkapan Daftar Usulan calon Tugas Belajar					surat usulan dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar	1 hari	surat usulan dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar
6	Memverifikasi surat usulan dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar					surat usulan dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar	1 hari	Paraf dan legalisir berkas
7	Menandatangani surat usulan					surat usulan dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar	1 hari	surat usulan yang sudah ditandatangani
8	Menerima surat usulan yang sudah ditandatangani dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar yang sudah legalisir dan Mengirim berkas ke BBRMP Sumberdaya Lahan Pertanian					Usulan yang sudah ditandatangani dan Kelengkapan Berkas Calon Petugas Belajar yang sudah legalisir	30 menit	Tanda terima usulan Calon Petugas Belajar