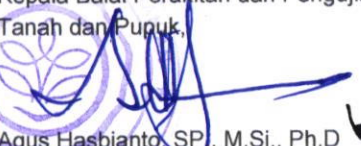
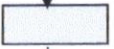


 BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	827.p/OT.210/H.10.2/05/2025
	Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
	Tgl. Revisi	Revisi : 0
	Tgl. Efektif	19 Juni 2025
	Disahkan Oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk Agus Hasbianto, SP, M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
URUSAN KEPEGAWAIAN	Nama SOP	Kenaikan Pangkat Ke BRMP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk - Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	D III	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
Gaji pokok pegawai dan untuk pegawai fungsional tertentu dapat menunjang kenaikan jabatan fungsional ybs	Softcopy Berkas	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Diusulkan secara Online melalui Aplikasi	Aplikasi SI ASN	

SOP Kenaikan Pangkat Ke BRMP

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian	Ka. Subbag TU	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisis data pegawai yang memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat				Data Perkiraan Pegawai yang akan naik pangkat Reguler	3 jam	Data Pegawai yang akan naik pangkat	
2	Mempertimbangkan pegawai yang akan naik pangkat	koreksi			Data Pegawai yang akan naik pangkat	3 jam	Data Pegawai yang akan naik pangkat	
3	Menyiapkan berkas dan Updating data pangkat dan jabatan				Soft copy SK CPNS, SK PNS, SK pangkat terakhir, SK Jabatan Fungsional, PAK, SKP 2 tahun terakhir	3 hari	File data PDF	
5	Menandatangani surat usulan dan Nota Usulan				Surat dan Nota Usulan	2 hari	Surat dan Nota Usulan yang telah ditandatangani	
6	Upload Usulan dan kirim melalui Aplikasi Online				File data PDF	1 hari	Monitoring	
7	Monitoring Penerbitan SK Kenaikan Pangkat				File data PDF		Monitoring	