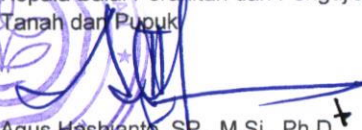
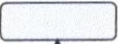
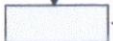


	Nomor	827.q/OT.210/H.10.2/05/2025
	Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
	Tgl. Revisi	Revisi : 0
	Tgl. Efektif	19 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGAJUAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan Oleh	Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk  Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
URUSAN KEPEGAWAIAN	Nama SOP	Kenaikan Pangkat (Ke BKN KANREG)
Dasar Hukum - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk - Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Kualifikasi Pelaksana D3	
Keterkaitan Gaji pokok pegawai	Peralatan/Perlengkapan Surat dan Nota Usulan, SK CPNS, SK PNS, SK pangkat terakhir, SK Jabatan Fungsional, PAK, SKP 2 tahun terakhir	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan SIM ASN SI ASN	

SOP Kenaikan Pangkat (Ke BKN KANREG)

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepegawaian	Ka. Subbag. TU	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisis data Pegawai yang memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat		ya		Data Perkiraan Pegawai yang akan naik pangkat Reguler	3 jam	Data Pegawai yang akan naik pangkat	
2	Mempertimbangkan Pegawai yang akan naik pangkat	tidak			Data Pegawai yang akan naik pangkat	3 jam	Data Pegawai yang akan naik pangkat	
3	Menyiapkan berkas dan membuat surat usulan SI ASN, Usulan kenaikan pangkat				Sof copy SK CPNS, SK PNS, SK pangkat terakhir, SK Jabatan Fungsional, PAK, SKP 2 tahun terakhir	3 hari	Surat dan Nota Usulan,	
5	Menandatangani surat usulan dan Nota Usulan				Surat dan Nota Usulan untuk ditandatangani	2 hari	Surat dan Nota Usulan yang telah ditandatangani	
6	Input data kirim usulan online SIASN				Softcopy berkas	1 hari	Monitoring	
7	Monitoring Penerbitan Nota Persetujuan Teknis BKN Kanreg				Tanda terima penyerahan berkas	14 hari	Nota Persetujuan Teknis BKN Kanreg	