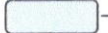


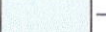




		Nomor	828.n/OT.210/H.10.2/05/2025
		Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
		Tgl. Revisi	Revisi : 0
		Tgl. Efektif	19 Juni 2025
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Disahkan Oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk, Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
URUSAN BMN		Nama SOP	Aset Tetap
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah	1. Pendidikan SMU/ sederajat	
2	Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2. Mematuhi Peraturan Perundang-undangan	
3	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian)	3. Memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang peraturan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	
4	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara	4. Memahami tata cara pembukuan dan inventarisasi BMN	
5	KMK Nomor 616/KM.6/2015 tentang Modul Pemanfaatan Barang Milik Negara		
6	Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk		
7	Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pengadaan Barang dan Jasa	1. Komputer	
2	SOP Pembuatan Dokumen Pengadaan Barang Jasa	2. Aplikasi BMN/SAKTI-Modul Aset	
		3. Dokumen pengadaan barang jasa, BAST	
		4. ADK terkait transaksi BMN	
		5. ATK	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
	Apabila pengadaan barang dan jasa tidak sesuai dengan dokumen yang sudah ditetapkan, maka akan menghadapi masalah saat menghadapi tim pemeriksa	1. Pencatatan Melalui Aplikasi SAKTI-Modul Aset	
		2. Pencatatan Melalui Aplikasi SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara)	
		3. Arsip Laporan dan dokumen	

SOP Aset Tetap

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna	PPK	Pejabat pengadaan	Pemeriksa barang	Penerima barang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	User mengusulkan rencana pengadaan aset tetap ke PPK						rencana pengadaan barang	1 hari		
2	PPK mengevaluasi usulan rencana pengadaan aset tetap	tidak disetujui		disetujui			rencana pengadaan barang	1 hari	Usulan rencana pengadaan aset tetap yang ditandatangani PPK	
3	Bila disetujui oleh PPK maka pengadaan barang dilaksanakan						Kontrak pengadaan barang, kwitansi	60 hari	Aset tetap hasil pengadaan	
4	Barang yang diadakan diperiksa oleh tim pemeriksa barang						BA Pemeriksaan	1 hari	Aset tetap yang diadakan sesuai dengan spec yang direncanakan	
5	Diterima oleh petugas penerima barang, dicatat dan diberi nomor inventaris barang						BA penerimaan barang	1 hari	Aset tetap(barang) tercatat dalam buku inventaris barang	
6	Didistribusikan ke user (pengguna)						BA penyerahan barang	1 hari		