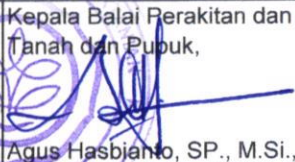
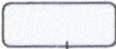
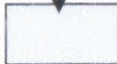
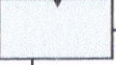
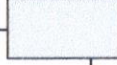
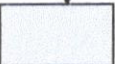
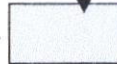
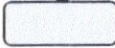


 BALAI PERAKITAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor	828.o/OT.210/H.10.2/05/2025
		Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
		Tgl. Revisi	Revisi : 0
		Tgl. Efektif	19 Juni 2025
		Disahkan Oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk, Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D NIP. 197808172002121004
		Nama SOP	Pembuatan Dokumen Pengadaan Barang/ Jasa
URUSAN BMN			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara	1. Pendidikan SMU/ sederajat	
2	Undang-undang (UU) Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara	2. Memiliki sertifikat pengadaan barang dan jasa	
3	Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan	3. Ditetapkan dengan SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa, dan SK Pemeriksa/ Penerima Barang	
4	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian)	4. Bertanggung jawab atas pemeriksaan barang	
5	Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
6	Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
7	Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia		
8	Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk		
9	Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Belanja Barang	1. Komputer	
2	SOP Aset Tetap	2. Printer	
3	SOP Persediaan Barang	3. ATK	
		4. DIPA	
		5. Dokumen rencana pengadaan Barang Jasa	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1	Pelaksanaan pembuatan dokumen pengadaan barang jasa harus sesuai dengan peraturan dan perundang undanaan vana berlaku	1. Kontrak/ Surat Perintah Keria	
		2. Dokumen Tender	
		3. Berita Acara Serat Terima Barang	
		4. HPS	

SOP Pembuatan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PPK	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta kepada seluruh penanggung jawab kegiatan untuk menyusun kebutuhan barang dan jasa selama 1 tahun berjalan, lalu diserahkan kepada Panitia Pengadaan Barang dan Jasa			Alat tulis kantor	3 hari	Persiapan	
2	Menghimpun dan mengklasifikasi seluruh pengajuan barang/jasa, lalu disampaikan kepada PPK			Draft pengajuan barang	1 hari		
3	Menyusun perencanaan pengadaan barang/jasa sesuai data perkiraan kebutuhan.			Alat tulis kantor	1 hari	Perencanaan	
4	Menetapkan paket-paket pengadaan barang/ jasa yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, lalu diserahkan kepada Panitia Pengadaan Barang dan Jasa			Draft pengajuan barang	1 hari		
5	Menyusun dokumen pengadaan, harga perkiraan sendiri (HPS), jadwal, tata cara pelaksanaan dan lokasi pengadaan, hasilnya diserahkan kepada PPK untuk ditetapkan dan disahkan			Alat tulis kantor	3 hari	Penyusunan	
6	Menetapkan dan mengesahkan dokumen pengadaan barang dan jasa			Alat tulis kantor	1 jam	Pelaksanaan	