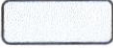
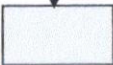
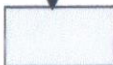
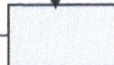


 BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		Nomor	829.k/OT.210/H.10.2/05/2025
		Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
		Tgl. Revisi	Revisi : 0
		Tgl. Efektif	19 Juni 2025
TIM KERJA LAYANAN PENILAIAN KESESUAIAN DAN PENDAYAGUNAAN HASIL (LPKPH)		Disahkan Oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk, Agus Hasbianto, SP., M.Si., Ph.D NIP. 1978083172002121004
		Nama SOP	Penyelenggaraan Seminar
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian)	1. Mengetahui tentang tata cara penyelenggaraan seminar rutin	
2	Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	2. Mampu mengoperasikan komputer	
3	Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	3. Mampu berkomunikasi	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
		1. Perangkat komputer 2. Ruang seminar 3. Alat tulis kantor (ATK)	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1	Apabila seminar rutin tidak diselenggarakan, maka analis kurang mendapat pengalaman dalam mempresentasikan hasil pengujianya		

SOP Penyelenggaraan Seminar

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket.
		Analisis	Ka Balai	Ketua Tim Kerja LPKPH	Staf Tim Kerja LPKPH	Kelengkapan	Waktu		
1	Memberikan permohonan seminar					Surat	1 hari	surat permohonan	
2	Menugaskan Ketua Tim Kerja LPKPH untuk menyelenggarakan seminar rutin						5 menit	penugasan	
3	Menugaskan staf Tim Kerja LPKPH untuk mempersiapkan penyelenggaraan seminar rutin					Undangan seminar	5 menit	penugasan	
4	Melaksanakan persiapan seminar rutin (ruangan, surat undangan, peralatan, materi, abstrak/ makalah)					Ruangan seminar	1 hari	persiapan	
5	Penyelenggaran/ pelaksanaan seminar rutin						2 jam	pelaksanaan	