
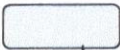
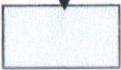


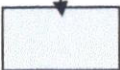
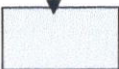
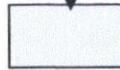



		Nomor	829.n/OT.210/H.10.2/05/2025
		Tgl. Pembuatan	19 Mei 2025
		Tgl. Revisi	Revisi : 0
		Tgl. Efektif	19 Juni 2025
<b>BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK</b> <b>BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN</b> <b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>		Disahkan Oleh	 Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk, Agus Hasbianto, S.P., M. Si., Ph.D. NIP. 197808172002121004
<b>TIM KERJA LAYANAN PENILAIAN KESESUAIAN DAN PENDAYAGUNAAN HASIL (LPKPH)</b>		Nama SOP	Penyusunan Booklet dan Leaflet
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. Undang-undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk 5. Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		1. Memahami cara cara pembuatan booklet dan leaflet 2. Mampu bekerja dalam team	
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>	
SOP Laporan Akhir Kegiatan		1. Perangkat komputer 2. Printer 3. Alat tulis kantor	
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
1. Apabila Penyusunan Booklet & Leaflet LAN tidak diselenggarakan, maka kegiatan diseminasi informasi tidak berjalan secara optimal.		Draft booklet dan leaflet	

## SOP Penyusunan Booklet dan Leaflet

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Ket.
		Ketua Tim Kerja LPKPH	Tim Kerja LPKPH	Redaksi pelaksana	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengumpulkan bahan untuk pembuatan Booklet dan Leaflet				Bahan booklet dan leaflet	2 minggu	pengumpulan	
2	Membahas bahan-bahan yang sudah terkumpul dari para analis				Ruangan rapat	1 minggu	pembahasan	
3	Menyusun konsep					5 hari	penyusunan	
4	Mengoreksi redaksional pertama dan kedua				Alat tulis kantor (ATK)	7 hari	pengoreksian	
5	Mengolah bahan-bahan yang sudah terkumpul dari para analis (proses editing dan setting Booklet dan Leaflet)				Perangkat komputer, printer	3 minggu	pengolahan	
6	Melakukan proofreading (final)					3 hari	pelaksanaan	
7	Mencetak Booklet dan Leaflet				Printer	1 minggu	pelaksanaan	
8	Terbitnya Booklet dan Leaflet						Tersusunnya buku ilmiah	