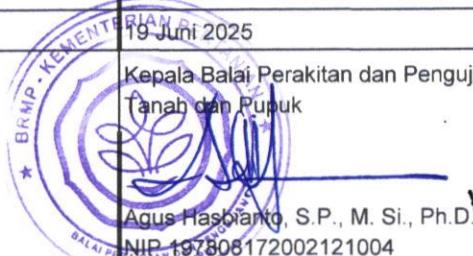


		<p>Nomor 829.s/OT.210/H.10.2/05/2025</p> <p>Tgl. Pembuatan 19 Mei 2025</p> <p>Tgl. Revisi Revisi : 0</p> <p>Tgl. Efektif 19 Juni 2025</p>
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		<p>Disahkan oleh</p> <div style="text-align: center;">  Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk Agus Hasbianto, S.P., M.Si., Ph.D. NIP. 197808172002121004 </div>
TIM KERJA LAYANAN PENILAIAN KESESUAIAN DAN PENDAYAGUNAAN HASIL		<p>Nama SOP</p> <p>PENGELOLAAN PELAYANAN PUBLIK</p>
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1	Permentan no 17/kpts/HK.060/I/2015, tentang informasi yang dikecualikan lingkup kementerian	1. Memahami peraturan tentang informasi publik
2	UU no 14 tahun 2018 tentang Keterbukaan Informasi Publik(lembaran negara tahun 2018 nomor 61, tambahan lembaran negara no 3058)	2. Memahami ilmu komputer
3	UU no 25 tahun 2019 tentang pelayanan publik	3. Mampu bekerja dalam team
4	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian)	4. Mampu berkomunikasi dengan baik
5	Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	
6	Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
		1. Perangkat komputer 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor 4. Scanner
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1	Apabila pelayanan publik tidak dilayani dengan baik, maka akan mendatangkan kesan yang tidak baik	Laporan/ dokumen

SOP PENGELOLAAN PELAYANAN PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Tamu	Ketua Tim Kerja LPKPH	Staf Tim Kerja LPKPH	Analis/ teknisi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan informasi								
2	Mengisi buku tamu						Perangkat komputer	10 menit	
3	Mengidentifikasi keperluan						ATK, Perangkat komputer	15 menit	
4	Mempersilahkan tamu menunggu diruang tunggu							30 menit	
5	Menghubungi unit/ staf BRMP Tanah dan Pupuk yang dituju							5 menit	
6	menyampaikan informasi kepada tamu							5 menit	
7	Menyerahkan kuesioner IKM kepada tamu						Dokumen kuesioner ATK	30 menit	
8	Menerima kuesioner IKM dari tamu							5 menit	
9	Mengisi kotak kepuasan pelanggan							5 menit	