

 <p>BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</p>		<p>No Dokumen 830.g/OT.210/H.10.2/05/2025</p> <p>Tanggal Pembuatan 19 Mei 2025</p> <p>Tanggal Revisi Revisi : 00</p> <p>Tanggal Efektif 19 Juni 2025</p> <p>Disahkan oleh</p> <p>Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk, Agus Hasbianto, S.P., M. Si., Ph.D. NIP. 197808172002121004</p> 
<p>TIM KERJA LAYANAN PENILAIAN KESESUAIAN DAN PENDAYAGUNAAN HASIL (LPKPH)</p>		<p>Nama SOP Pemeliharaan Peralatan Laboratorium</p>
<p>Dasar Hukum</p> <p>1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Undang-Undang (UU) Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 3 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah 6 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk 7 Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian</p>		<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>1. Memiliki latar belakang pendidikan analis kimia 2. Memahami ISO/IEC 17025:2017 3. Telah mengikuti pelatihan sesuai tupoksi dan tanggung jawab</p>
<p>Keterkaitan</p> <p>1 ISO 17025:2017 tentang General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories</p>		<p>Peralatan/perlengkapan</p> <p>1. Peralatan Pengujian 2. Peralatan Penunjang</p>
<p>Peringatan</p> <p>1 Apabila tidak dilakukan perawatan secara rutin terhadap peralatan laboratorium, maka peralatan akan mudah rusak dan tidak dapat digunakan lagi</p>		<p>Pencatatan dan pendataan</p>

SOP Pemeliharaan Peralatan Laboratorium

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Teknis	Urusan Pemeliharaan	Penyelia	Analis	Koordinator Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menentukan jadwal pelaksanaan pemeliharaan peralatan/instrumen dan menugaskan personil						Instrumen Analisis	1 jam	Jadwal kalibrasi/ Pemeliharaan	
2	Melakukan pemeliharaan peralatan/ instrumen bekerja sama dengan penyelia laboratorium atau analis, mencatat dan menyampaikan hasilnya kepada Deputi Koordinator Teknis						Instrumen Analisis	setiap hari	log book instrumen, kalibrasi internal, Catatan index alat/ kerusakan/ penyimpangan	IK Kalibrasi Internal
3	Mengevaluasi hasil pemeliharaan, bila belum memenuhi standar pemeliharaan, maka diinstruksikan untuk dilanjutkan						Hasil pemeliharaan	1 jam	Alat terkalibrasi/ terpelihara	
4	Melaporkan catatan pemeliharaan kepada Manajer Teknis						Laporan hasil pemeliharaan	1 jam	Pemeliharaan Selesai	