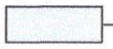
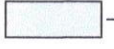
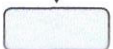


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	NOMOR SOP	: 329.p/OT.210/H.10.2/02/2026
	TGL. PEMBUATAN	: 19 Mei 2025
	TGL. REVISI	: 20 Februari 2026 Revisi : 01
	TGL. EFEKTIF	: 23 Februari 2026
	DISAHKAN OLEH	: Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk,  Ibrahim Adami Sipahutar, S.P., M.Sc. NIP. 197403052005011002
SUBBAGIAN TATA USAHA URUSAN SDM/ KEPEGAWAIAN	NAMA SOP	: PENGURUSAN KENAIKAN PANGKAT KE KANREG BKN
DASAR HUKUM: - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk - Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 177/Kpts./KP.230/A/02/2026 tanggal 12 Februari 2026 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	KUALIFIKASI PELAKSANA: Pendidikan D3	
KETERKAITAN: Gaji pokok pegawai	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: - Surat dan Nota Usulan; - SK CPNS; - SK PNS; - SK pangkat terakhir; - SK Jabatan Fungsional; - PAK; - SKP 2 tahun terakhir	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN: - SIM ASN - SI ASN	

SOP PENGURUSAN KENAIKAN PANGKAT KE KANREG BKN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian	Ka. Subbag. TU	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menganalisis data Pegawai yang memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat		ya		Data Perkiraan Pegawai yang akan naik pangkat Reguler	3 jam	Data Pegawai yang akan naik pangkat	
2.	Mempertimbangkan Pegawai yang akan naik pangkat	tidak			Data Pegawai yang akan naik pangkat	3 jam	Data Pegawai yang akan naik pangkat	
3.	Menyiapkan berkas dan membuat surat usulan SI ASN, Usulan kenaikan pangkat				Softcopy SK CPNS, SK PNS, SK pangkat terakhir, SK Jabatan Fungsional, PAK, SKP 2 tahun terakhir	3 hari	Surat dan Nota Usulan	
4.	Menandatangani surat usulan dan Nota Usulan				Surat dan Nota Usulan untuk ditandatangani	2 hari	Surat dan Nota Usulan yang telah ditandatangani	
5.	Input data dan mengirim usulan online melalui SIASN				Softcopy berkas	1 hari	Monitoring	
6.	Monitoring Penerbitan Nota Persetujuan Teknis Kanreg BKN				Tanda terima penyerahan berkas	14 hari	Nota Persetujuan Teknis Kanreg BKN	