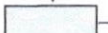


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	NOMOR SOP	: 329.I/OT.210/H.10.2/02/2026
	TGL. PEMBUATAN	: 19 Mei 2025
	TGL. REVISI	: 20 Februari 2026 Revisi : 01
	TGL. EFEKTIF	: 23 Februari 2026
	DISAHKAN OLEH	: Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk,  Ibrahim Adamy Sipahutar, S.P., M.Sc. NIP 197409052005011002
SUBBAGIAN TATA USAHA URUSAN SDM/ KEPEGAWAIAN	NAMA SOP	: PENYIAPAN DAN PENGUSULAN PESERTA PENDIDIKAN DAN LATIHAN SERTA UJIAN DINAS
	DASAR HUKUM: - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk - Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 177/Kpts./KP.230/A/02/2026 tanggal 12 Februari 2026 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	KUALIFIKASI PELAKSANA: - Pendidikan minimal SMA - Bertanggung jawab atas manajemen kepegawaian
KETERKAITAN: Pangkat dan jabatan Pegawai	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: - Fotokopi SK CPNS; - SK PNS; - SK Pangkat terakhir; - SKP 2 tahun; - Surat usulan	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN: SIM ASN	

SOP PENYIAPAN DAN PENGUSULAN PESERTA PENDIDIKAN DAN LATIHAN SERTA UJIAN DINAS

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Balai	Ka. Subbag Tata Usaha	Urusan Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1..	Menerima Surat permintaan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan, serta Ujian Dinas, lalu didisposisikan ke Ka Subbag TU				Surat permintaan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan	1 hari	Disposisi surat Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan, serta Ujian Dinas	
2.	Menganalisis Calon Peserta Diklat/ Ujian Dinas				Data Pangkat terakhir Pegawai	1 hari	Data Pegawai Calon Peserta Ujian Dinas	
3.	Membuat surat usulan dan SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir				SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat, SKP 2 tahun terakhir	1 hari	Surat usulan dan SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir	
4.	Mengoreksi surat usulan dan Melegalisir Copy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir				SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat terakhir, SKP 2 tahun terakhir	1 hari	Berkas yang sudah dilegalisir, dan surat usulan yang sudah dikoreksi	
5.	Menandatangani surat usulan				Surat permintaan Pengusulan Peserta Pendidikan dan Latihan, kelengkapan berkas	2 hari	Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas	
6.	Menerima Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas				Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas			
7.	Mengirim Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas ke Balai Besar				Surat usulan yang sudah ditandatangani dan kelengkapan berkas	1 hari		