

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAH DAN PUPUK	NOMOR SOP	: 332.d/OT.210/H.10.2/02/2026
	TGL. PEMBUATAN	: 19 Mei 2025
	TGL. REVISI	: 20 Februari 2026 Revisi : 01
	TGL. EFEKTIF	: 23 Februari 2026
	DISAHKAN OLEH	: Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk,  Ibrahim Adamy Sipahutar, S.P., M.Sc. ✓ NIP 197403052005011002
TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI, DAN PERAKITAN TEKNOLOGI (PEPT)	NAMA SOP	: PENYUSUNAN MATRIK RENCANA KINERJA TAHUNAN
DASAR HUKUM: - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian (Bagian Ke Sepuluh, Pasal 32 s.d 34 tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian) - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian, Bagian Kesembilan Belas pasal 106 s.d 111, Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk - Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 177/Kpts./KP.230/A/02/2026 tanggal 12 Februari 2026 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Surat Perintah Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor B-308/KP.230/A/05/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Keputusan Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor 154/Kpts/OT.050/H/02/2026 tentang Ketua Kelompok Substansi dan Ketua Tim Kerja Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	KUALIFIKASI PELAKSANA: - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur penyusunan matrik rencana kegiatan	
KETERKAITAN: - SOP Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) - SOP Penyusunan Proposal Kegiatan	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: - Renstra - Printer - Komputer dan ATK	
PERINGATAN: Matrik Rencana Kegiatan ini dijadikan salah satu dokumen resmi perencanaan kegiatan Balai Perakitan dan Pengujian Tanah dan Pupuk	PENCATATAN DAN PENDATAAN: Tercatat dalam dokumen rencana kegiatan	

SOP PENYUSUNAN MATRIK RENCANA KINERJA TAHUNAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Balai	Ketua Tim Kerja PEPT	Tim Kerja PEPT	Penanggung jawab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan melakukan penyusunan matrik rencana kegiatan kepada penanggung jawab melalui Ketua Tim Kerja PEPT					Surat Penugasan melakukan penyusunan matrik rencana kegiatan	10 menit	Surat Penugasan melakukan penyusunan matrik rencana kegiatan	
2.	Memerintahkan Tim Kerja PEPT untuk mengedarkan formulir Matrik rencana kegiatan kepada penanggung jawab					Surat Penugasan terkait dengan penyusunan matrik rencana kegiatan	10 menit	Surat Penugasan terkait dengan penyusunan matrik rencana kegiatan	
3.	Mengedarkan formulir matrik Rencana Kegiatan kepada para penanggung jawab					Formulir matrik rencana kegiatan	1 hari	Formulir matrik rencana kegiatan	
4.	Mengisi formulir matrik rencana kegiatan					Formulir matrik rencana kegiatan	2 hari	Formulir matrik rencana kegiatan yang sudah diisi	
5.	Mengumpulkan formulir matrik kegiatan yang sudah diisi oleh para calon penanggung jawab, serta mengentri dan menyusun matrik sesuai format yang sudah ditentukan					Hasil penyusunan matrik rencana kegiatan	3 hari	Matrik rencana kegiatan yang sudah disusun	
6.	Menyerahkan matrik rencana kegiatan ke Kepala Balai untuk meminta persetujuan					Matrik rencana kegiatan yang sudah ditandatangani Ka Balai	10 menit	Matrik Rencana Kegiatan BRMP Tanah dan Pupuk	